

Instrukcja w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Chojnicach

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy w Chojnicach następuje poprzez:
 - 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych na stronach Biuletynu, na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
 - 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach jest udostępniana na wniosek.
3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się – w załączniku nr 1 do instrukcji – fakultatywny **wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej**.

§ 2

Ilekcroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach
- 2) Biuletynie – należy rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach.
- 3) zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Chojnice w sprawie udostępniania informacji publicznej.
- 4) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Chojnicach

§ 3

Dyrektorzy wydziałów ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich wydziałów, zgodnie z właściwością rzeczową.

§ 4

1. Każdy wpływający do Urzędu wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej lub elektronicznej podlega zarejestrowaniu w **centralnym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej**, prowadzonym przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
2. **Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej** zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, forma wniosku pisemna/elektroniczna, od kogo wpłynął wniosek, przedmiot wniosku, data przekazania i komu przekazano wniosek, data udzielenia odpowiedzi na wniosek, uwagi. Wzór Rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej określa **załącznik Nr 2 do instrukcji**.
3. Rejestr prowadzi imiennie wyznaczony pracownik.

§ 5

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej a następnie dekretuje się, w zależności od zakresu żądanych informacji, do dyrektorów odpowiednich wydziałów.
2. **Dyrektorzy wydziałów w zakresie swojej właściwości rzeczowej zobowiązani są do:**
 - 1) oceny, czy wniosek dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej,
 - 2) zgłaszania wniosków o udostępnienie informacji publicznej do zarejestrowania w centralnym rejestrze prowadzonym przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
 - 3) podpisywania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej, za wyjątkiem pism zastrzeżonych do podpisu przez Wójta,
 - 4) przekazywania do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich kopii udzielonych odpowiedzi.
3. Dyrektorzy wydziałów bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują projekt odpowiedzi, mając na względzie zakres możliwości udostępnienia. Zasadnym jest każdorazowe skonsultowanie z Radcą Prawnym właściwości i zakresu udostępnienia informacji publicznej.
4. Jeśli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku wydziałów, wówczas wyznacza się wydział merytoryczny odpowiedzialny za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Pozostałe wydziały zobowiązane są do współpracy z wydziałem merytorycznym.
5. Jeżeli sprawa z zakresu dostępu do informacji publicznej wpłynie do niewłaściwego wydziału Urzędu, kierujący wydziałem przekazuje sprawę (zapytanie) niezwłocznie, nie później niż do dnia następnego do właściwego wydziału.
6. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniona informacja została zatwierdzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czynności tej dokonuje Wójt lub Dyrektor Wydziału lub inna upoważniona osoba.
7. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniona informacja została przesłana e-mailem, skan podpisanej przez Wójta lub Dyrektora Wydziału odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej należy przesłać na adres biuropodawcze@gminachojnice.com.pl

§ 6

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy realizacja wniosku wymaga wniesienia opłaty, stosuje się art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Wójta Gminy Chojnice lub osobę upoważnioną.

§ 8

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnieniu informacji publicznych, stanowiącym załącznik nr **3 do Zarządzenia**.
3. W razie poboru opłaty :
 - 1) W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wydaje się powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej.
 - 2) Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
 - a) uiścić
 - b) opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - c) zmieni
 - d) wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - e) wycofa
 - f) wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
4. Wnioskodawca może dokona
5. opłaty w na rachunek bankowy Gminy Chojnice, określając przedmiot opłaty.

§ 9

Wykonywanie obowiązków polegających na udostępnianiu informacji publicznej na wniosek podlega nadzorowi Sekretarza Gminy Chojnice.