

# Zgłoszenie wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu

Wydział/Jednostka prowadząca

[Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich](#)

## Wymagane dokumenty

Zgłoszenia wyjazdu za granicę oraz powrotu można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zm.)

- **Dowód osobisty** albo paszport.
- Wypełniony **formularz**;

W przypadku zgłoszenia wyjazdu lub powrotu przez pełnomocnika :

- Pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu lub powrotu;
- Dowód osobisty albo paszport;

Zgłoszenie wyjazdu za granicę bez zamiaru stałego pobytu na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu można dokonać w formie dokumentu elektronicznego na formularzach "epuap wyjazd" (zgłoszenie wyjazdu) i "epuap powr." (zgłoszenie powrotu) umożliwiających wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego poprzez Platformę e- Puap. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wniosek powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym e- Puap w myśl ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

Wypełnione formularze należy przesyłać na skrzynkę tut. Urzędu poprzez sprawę na Platformie e- Puap: "Pismo ogólne do podmiotu publicznego"

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).

## Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich  
II piętro, pok. nr 206, stanowisko ds. ewidencji ludności  
tel. 52 39 721-29

## Oplaty

**Czynności zgłoszenia wyjazdu i powrotu nie podlegają opłacie skarbowej.**

**Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.** Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej -

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. **Urzędu lub w kasie, pok. nr 210.**

### **Termin i sposób załatwienia**

Zgłoszenia wyjazdu oraz powrotu dokonuje się bezpośrednio po złożeniu formularza.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności nie przewiduje wydania zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu za granicę oraz powrotu. Zaświadczenie o zgłoszeniu wyjazdu i (lub) powrotu wydaje się na wniosek zainteresowanego. Zgodnie z art. 1 ust.1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1044 ze zm.) **wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,-zł**

### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1382 ze zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018r. , poz. 1044 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz 1257 ze zm.)

### **Tryb odwoławczy**

BRAK

### **Inne informacje**

Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

Wzór zgłoszenia wyjazdu

epuap – wzór zgłoszenie wyjazdu

Wzór zgłoszenia powrotu

epuap – wzór zgłoszenie powrotu