

ZARZĄDZENIE NR 2/2026
WÓJTA GMINY CHOJNICE

z dnia 5 stycznia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Chojnicach Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto*, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie stosuje się odpowiednio w gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom wydziałów i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 170.000,00 zł netto, a wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 45/2021 Wójta Gminy Chojnice z dnia 15 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Chojnicach Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000,00 zł netto.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

dr inż. Zbigniew Szczepański

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIejsZEJ OD KWOTY 170.000,00 ZŁ NETTO

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej **mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto**.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

1. **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością zgodnie z Działem I Rozdziałem 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
2. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
3. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
4. **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
5. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
6. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
7. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Chojnice;
8. **kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice;
9. **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
10. **umowie** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy *Kodeks cywilny*.

§ 3

Procedury udzielania zamówień publicznych obejmują:

1. zamówienia o wartości szacunkowej **poniżej 80.000,00 zł netto**;

- zamówienia o wartości szacunkowej **od 80.000,00 zł netto** do wartości **mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto**.

§ 4

- Zamówienia publiczne, za wyjątkiem tych poniżej progu 80.000,00 zł netto, udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia sporządzanego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez dyrektora wydziału w celu określenia możliwości ich realizacji.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - termin realizacji/wykonania zamówienia;
 - aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu;
 - dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia;
 - datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania);
 - nazwę i dane kontaktowe potencjalnych wykonawców zamówienia;
 - dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
- Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

- Zamówienia o wartości **poniżej 80.000,00 zł netto** udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
- Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- W razie braku ofert dostępnych na rynku zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję, **nie mniejszej niż 2**.
- Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych wskutek zapytania ofertowego.
- Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 80.000,00 zł netto nie jest wymagana forma pisemna.
- Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest faktura lub rachunek.
- Zamówień na roboty budowlane o wartości większej niż 10 000 zł netto udziela się na podstawie umowy pisemnej. W umowie określa się co najmniej: przedmiot

zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

§ 6

1. Zamówienia o wartości **od 80.000,00 zł netto** do wartości **mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto** udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej w wyniku zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję, **nie mniejszej niż 3**.
3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1, sporządza się wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
5. Umowę o zamówienie publiczne o wartości od 80.000,00 zł netto do wartości mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane w umowie określa się co najmniej: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
6. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 7

1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia o wartości większej **od 80.000,00 zł netto** do wartości **mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto** sporządza się protokół.
2. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. W **uzasadnionych** przypadkach dyrektor wydziału może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszego regulaminu.
2. Decyzja o odstąpieniu musi wskazywać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania regulaminu.
3. Zgoda na odstąpienie nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych.

§ 9

1. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest staranne i bezstronne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Udzielenie zamówienia zatwierdza dyrektor wydziału.

§ 10

1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym Regulaminem podlegają rejestracji.
2. Wzór rejestru wydatków poniżej 170 tys. zł netto, na które nie zawarto umowy, stanowi **załącznik 4** do niniejszego Regulaminu, które w znacznym stopniu usprawnią przygotowywanie informacji do sprawozdania z udzielonych zamówień za dany rok budżetowy.

.....
(Nazwa komórki organizacyjnej)

Data wpływu wniosku: roku

Znak sprawy:

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej:**

powyżej 80.000,00 zł netto do wartości mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto.

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Szacunkowa wartość (bez VAT): zł.

Stawka podatku VAT: %.

Ustalenia wartości dokonano w dniu roku.

Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej:
.....

4. Imię i nazwisko pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia:

5. Nazwy i dane kontaktowe potencjalnych wykonawców zamówienia:
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego)

Decyzja dyrektora wydziału

1. Zatwierdzam wniosek¹
2. Odmawiam zatwierdzenia wniosku¹

.....
(podpis dyrektora)

¹ Niepotrzebne skreślić

Zapytanie ofertowe

w związku z zamiarem zlecenia przez Gminę Chojnice

.....
.....
.....

(podać przedmiot zamówienia)

w załączeniu przekazuję **formularz oferty**, który to w przypadku gdyby byli Państwo zainteresowani wykonaniem tego zamówienia należy wypełnić, podpisać, zeskanować i odesłać zwrotnie w terminie do roku do godz.

Kryterium wyboru oferty będzie zaoferowana cena oraz

Istotne warunki zamówienia:

(np. warunek posiadania określonego doświadczenia czy uprawnień)

.....
.....
.....
.....

O wynikach postępowania zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.

.....
(Nazwa komórki organizacyjnej)

**Protokół dokumentujący udzielenie zamówienia
o wartości szacunkowej od 80.000,00zł netto do wartości mniejszej od kwoty
170.000,00 zł netto**

Przedmiotem zamówienia jest

.....

.....

.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

Ponieważ wartość zamówienia **jest mniejsza od kwoty 170.000,00 zł netto**, zamówienie nie podlega przepisom ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

W związku z tym w dniu zwrócono się pisemnie*, drogą elektroniczną* do niżej wymienionych potencjalnych oferentów z zapytaniem, czy są zainteresowani zrealizowaniem niniejszego zamówienia:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- (Podać nazwy i adresy wykonawców)

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców.

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (cena oraz inne istotne elementy np. gwarancja, termin wykonania, itp.):

- 1)
- 2)
- 3)

W związku z powyższym zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....

.....

.....
(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

za cenę zł.

.....
(pieczętka i podpis)

Postępowanie zatwierdził:

(data i podpis dyrektora)

* Niepotrzebne skreślić

REJESTR WYDATKÓW PONIŻEJ 170 TYS. ZŁ netto BEZ UMÓW WydziałZałącznik 4 do Regulaminu

Lp	Dowód księgowy	Data	Wykonawca	Opis	Wartość brutto	Wartość netto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
200						
					SUMA	0,00 zł

UZASADNIENIE

Wprowadzone zmiany do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170.000,00 zł netto wynikają ze wzrostu od 1 stycznia 2026 roku progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z kwoty 130.000,00 zł netto na kwotę 170.000,00 zł netto.