

Wniosek o wydanie zaświadczenia



Dane Wnioskodawcy

Nazwisko, Imiona/ Pełna nazwa

PESEL/NIP

Adres/ Siedziba

Miejscowość

Ulica

Nr domu / Nr lokalu

Kod pocztowy

Poczta

Telefon kontaktowy

e-mail

Forma odbioru zaświadczenia:

- ☐ - odbiór osobisty
- ☐ - odbiór przez pełnomocnika / osobę upoważnioną
- ☐ - proszę o przesłanie na adres

Wójt Gminy Chojnice

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o*:

- ☐ wielkości gospodarstwa rolnego wynikającej z ewidencji podatkowej,
- ☐ o figurowaniu podatnika w ewidencji podatników podatku nieruchomości/ rolnego/ leśnego,
- ☐ o niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego,
- ☐ inne:

Powyższe zaświadczenie zostanie wykorzystane celem udokumentowania uprawnień w sprawach*:

- ☐ świadczeń socjalnych,
- ☐ ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych,
- ☐ alimentacyjnych,
- ☐ nauki, szkolnictwa i oświaty,
- ☐ inne:

Zaświadczenie zostanie przedłożone w * :

- ☐ MOPS / GOPS
- ☐ ZUS / KRUS
- ☐ banku
- ☐ szkoły/uczelni
- ☐ inne:

--

--

--	--	--	--

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJE:

1. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2111) za wydane zaświadczenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości określonej w niniejszej ustawie. Na podstawie art. 6 ww. ustawy **obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.**
2. Opłata za zaświadczenie potwierdzające każdy stan faktyczny wynosi 17zł.
3. **Zaświadczenie o wielkości użytków rolnych tworzących gospodarstwo rolne jest zwolnione z opłaty skarbowej (na podstawie cz. II pkt.21, kol. IV pkt.11 załącznika do ww. ustawy).**
4. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł (na podstawie cz. IV, kol.3 załącznika do ww. ustawy) od każdego stosunku pełnomocnictwa.
5. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwo poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, **do odbioru dokumentów.**
6. Na podstawie ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwalnia się oraz nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach, o których mowa w załączniku do przedmiotowej ustawy: [Załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#). Nie podlegają opłacie skarbowej między innymi zaświadczenia w sprawach alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, opieki społecznej, szkolnictwa i oświaty.
7. **UWAGA: Opłatę skarbową należy wnieść przed złożeniem wniosku, na rachunek Urzędu: 56 1020 2791 0000 7502 0319 0352 lub w kasie Urzędu Gminy w Chojnicach.**
8. **Tryb odwoławczy**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia/ postanowienie o pozostawieniu bez rozpatrzenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem Wójta Gminy Chojnice.

Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.

O zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia.

Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.

Zażalenie powinno zawierać:

- zarzuty przeciw postanowieniu,
- określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia,
- wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

* Zaznaczyć właściwe