

Załącznik nr 1
do instrukcji w sprawie udzielania ulg w spłacie i umarzaniu zobowiązań podatkowych w Urzędzie
Gminy w Chojnicach

Wzór

Podanie

o umorzenie/odroczenie terminu płatności/ rozłożenie na raty/* podatku lub opłaty*

Chojnice dnia,20.. r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu wnioskującego)

.....
(adres składającego podanie)

.....
/ NIP/ / PKD/ /wielkość przedsiębiorstwa-w rozumieniu Rozp. Komisji
(WE) Nr 70/2001

Wójt Gminy Chojnice
ul. 31 Stycznia 56a
89-600 Chojnice

Proszę o:

1. umorzenie* w wysokości.....zł
(rodzaj zobowiązania)

wraz z należnymi odsetkami.

Termin płatności upłynął:..... w dniu.....
(rodzaj zobowiązania)

..... w dniu.....
(rodzaj zobowiązania)

..... w dniu.....
(rodzaj zobowiązania)

2. odroczenie terminu płatności* w wysokości.....zł
(rodzaj zobowiązania)

wraz z należnymi odsetkami.

Termin płatności upłynął w dniu.....
(rodzaj zobowiązania)

..... w dniu.....
(rodzaj zobowiązania)

..... w dniu.....
(rodzaj zobowiązania)

3) rozłożenie na raty* w wysokości.....zł
(rodzaj zobowiązania)

wraz z należnymi odsetkami.

Termin płatności upłynął:..... w dniu.....
(rodzaj zobowiązania)

Uwaga : Jeśli wniosek o ulgę został złożony w innej formie niż określa zarządzenie, także podlega rozpatrzeniu.

Adnotacja Wydziału Finansowego z zgodności/różnicy¹ ww. danych:

.....
.....
.....

1. kwota należności głównej
2. kwota odsetek na dzień złożenia wniosku
3. upomnienie / wezwanie wysłano dnia kosztyzł,
4. wszczęcie postępowania egzekucyjnego dnia kosztyzł.

¹ niepotrzebne skreślić