

Projekt

z dnia 12 kwietnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LIII/882/2024
RADY GMINY W CHOJNICACH**

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy
Chojnice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.)

**Rada Gminy
uchwala co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnioskodawca:

/-/ dr inż. Zbigniew Szczepański

WÓJT GMINY CHOJNICE

Przewodniczący Rady

Ryszard Kontek

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa, stąd nie wnoszę uwag.

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice

I. Podstawa działania

§ 1. 1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą” jest statutowym organem inicjującym i opiniującym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Rada wykonuje na podstawie ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.). Statutu Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice oraz niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Rada działa w składzie 4-osobowym. W skład Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący – przedstawiciel Wójta Gminy Chojnice,
- 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Pomorskiego,
 - b) dwóch przedstawicieli wytypowanych przez Radę Gminy w Chojnicach w tym, Przewodniczący Komisji Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Gminy w Chojnicach.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat, jest kadencją wspólną i pokrywa się z Kadencją Rady Gminy. Mandaty członków Rady wygasają z dniem powołania nowej Rady.

II. Zakres działania

§ 3. Do zadań Rady należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,

2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziale zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego,

3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.

4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

III. Posiedzenia Rady Społecznej

§ 4. 1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na pół roku.

2. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek członków Rady, jak również Dyrektora oraz przez Zarząd Gminy (Wójta).

3. O zwołaniu posiedzenia Rady przewodniczący zawiadamia jej członków nie później niż na 7 dni przed dniem planowanego posiedzenia, doręczając drogą elektroniczną proponowany porządek posiedzenia, na adresy podane przez członków Rady.

W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady przewodniczący może skrócić termin określony w zdaniu pierwszym powyżej.

4. Uchwały Rady są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczący. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów i podejmowane są w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głosem decydującym jest głos Przewodniczącego Rady.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Przychodni z głosem doradczym oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

6. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) numer, miejsce i datę posiedzenia, nazwiska i imiona osób biorących udział w posiedzeniu, listę obecności i stwierdzenie quorum,
- b) przyjęty porządek obrad,
- c) treść uchwał,
- d) wyniki głosowania nad projektami uchwał,
- e) podpis przewodniczącego Rady i protokolanta.

7. Obsługę techniczną Rady prowadzi Samodzielna Publiczna Przychodnia Wiejska Gminy Chojnice.

IV. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Regulamin został uchwalony przez Radę Społeczną Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice w dniu 22 marca 2024 r.

2. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej: „sposób zwołania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalany przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący”.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.