

**KARTA ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO  
W URZĘDZIE GMINY W CHOJNICACH**

1. Imię i nazwisko (nie wymagane w przypadku zgłoszenia anonimowego)
  
2. Stanowisko lub funkcja - miejsce pracy (nie wymagane w przypadku zgłoszenia anonimowego)
  
3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach
  
4. Opis nieprawidłowości (sytuacji lub okoliczności z podaniem dat) , które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości
  
5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie
  
6. Wskazanie ewentualnych świadków
  
7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....  
miejsowość, data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia  
(nie dotyczy zgłoszenia w formie anonimu)

**Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia**

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) działam w dobrej wierze,
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
- 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 5) znana jest mi obowiązująca w Urzędzie Gminy w Chojnicach procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

.....  
miejsowość, data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia  
(nie dotyczy zgłoszenia w formie anonimu)